

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ «Просвета-1928-, Столична община р-н „Връбница“, кв Обеля

ДЕЙНОСТ -2021 ГОДИНА

ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ 2021 ГОДИНА

Народно Читалище ПРОСВЕТА-1928“, община Столична, р-н „Връбница“, кв Обеля през 2021 година

I. ПРИОРИТЕТИ

➤ **Основни акценти:**

1. Ориентиране в променената среда;
2. Вземане на решение за осъвременяване на читалищната дейност:
 - Като организация на гражданското общество;
 - Читалището – институция за реализиране, потребностите на младото поколение;
 - Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и методите на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера;
 - Привлекателно място, утвърдено като фактор за обществена промяна и средище на знанието.

➤ **Управленски политики:**

- Взаимоотношения с местните власти;
- Местните общности;
- Лидери в културната общност;

➤ **Задачи:**

1. Разгръщане на културно-просветна дейност на читалището сред населението;
2. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес;
3. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация, обучение, знания и културна дейност;
4. Дейности за разкриване и опазване на културното наследство на нашия край;

II. Стратегически насоки за организационно развитие на читалищата, към:

Приоритет 1: Управление на човешките ресурси /членове, доброволци и услуги/ развитието на човешките ресурси и за социалното сближаване и борба със социалната изолация..

Приоритет 2: Сътрудничество и управленска практика/сътрудничество с местната власт и бизнеса/Популяризира и насърчава партньорството и активната гражданска позиция, като така се привеждат в действие европейски ценности като солидарност и недискриминация.

Приоритет 3: Техническо обезпечаване

ОСНОВНА ЦЕЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ НА :

Приоритет 1: Членове, дейности, доброволци и услуги

Превръщане на читалищата в съвременни културно-информационни центрове, предоставящи необходимия набор от услуги за гражданите и бизнеса.

Управление на човешките ресурси

Основна цел :

Състоянието на човешките ресурси в една организация е ключов фактор, който оказва влияние върху всички останали нейни елементи и параметри – ефективност, адаптивност, адекватност.

1. Изследване -ясна система за оценяване на представянето (performance) на персонала;
2. Дългосрочна и краткосрочна стратегия за обучение на всички нива на персонала за реализиране на следните специфични цели:

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност;
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание;
- осигуряване на достъп до информация и активиране на информационните услуги на гражданите и бизнеса;
- поемане на социални ангажименти на читалищата , чрез мобилизиране на членовете си, институции и мрежа от доброволци.

Подходи:

1. Провеждането на широко мащабни консултации за нови форми на европейско управление;
2. Интегриран проектен подход за аналитично, програмно и перспективно мислене за целево разработване на адекватни на нуждите публично- институционални тематични политики.

Приоритет 2. Сътрудничество и управленска практика с местната власт и бизнеса

Основна цел:

Развитие на управленският капацитет и управленска практика на читалищните организации;
Превръщане на народните читалища в реални структури на гражданското общество;

Специфични цели:

1. Сътрудничеството между читалищните организации;
2. Засилване ролята на читалището като гражданска организация и център за общностно развитие с културни, образователни, информационни, социални и граждански функции. *Насърчаването на активна гражданска позиция.*
3. Управление чрез планове и програми;
4. Подпомагане ефективността на сътрудничество с общинските администрации.

Приоритет 3:

Техническо обезпечаване

Основна цел:

Осигуряване на равнопоставеност при достъпа до информация.

Специфични цели:

1. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.
2. Техническо обезпечаване и дейност на читалището като информационен център.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТ

1. Развиване на социална и културна дейност.	Реализиране на проекти със социална насоченост; Информационни срещи; Насърчаването на доброволческата дейност между поколенията /	
2.Участие в провеждане на национални празници.	3 Март, 6 Септември, 22 Септември	
3.Организиране и провеждане на празници и чествания.	24 май ;, родови срещи ,Бабин ден,Ден на родилната помощ, Баба Марта,Ден на любителското творчество , 8 Март, Ден на хумора,Еньовден, Организиране на празненства за коледните,новогодишни и великденски празници. Честване на годишнини и значими дати в българския национален календар (19 Февруари, 6 май, 24 май, 2 юни, 1 Ноември –Ден на народните будители/	
4.Организиране и провеждане на празници и чествания от местно значение.	Традиционен, емблематичен празник „Лазаровден“	
5.Участия в национални и международни форуми и фестивали.	МФФ“Музите“Созопол,МФФ“Белград“,МФФ МФФ“Врънечка баня“Сърбия,МФФ“Айвалък-2021“Турция,ФФ“Баталовата воденица“София, Фолклорен празник на зелето – Петърч,НФ“Пиленце пее -2021“София и др. МФФ“Млади таланти“-НДД	
6. Подготовка и кандидатстване за одобрение по проекти.	Работата по проекти : БТ“Люлин“-ЗОХТУ,“Българските библиотеки-центрове за четене и информираност,Програма“Мобилност“	
7.Развитие на алтернативни занимания.	Поддържане на музейни сбирки. компютри, информиране на населението. Информация и реклама чрез читалищата. Привличане на нови членове, участия в телевизионни и радиопредавания. Предоставяне на компютърни и интернет услуги; -----	
8. Вземане на участия в семинари и обучения с цел развитие на професионални умения и потенциал, както и за актуална информация	В РЕКИЦ „Читалища „ – гр София, форуми на Столична и регионални библиотеки -----	

<p>9. Библиотечна дейност</p>	<p>Представяне на книги, съхраняване и обогатяване на библиотечният фонд, глобализация и осъвременяване, пред-оставяне на актуална информация. Издателска дейност. Уреждане на, читални, фото, фоно, филмо и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи; -----</p>	
<p>10. Разкриване на нови културни дейности, клубове по интереси и други занимания в свободното време.</p>	<p>Привличане на нови членове и създаване на нови групи по интереси , създаване и обогатяване на музейни сбирки. Лятна занималня. Иницириране и участие в прояви с голям обществен отзвук и форуми за обмяна на опит и добри практики, като се отдаде приоритетно значение на програмите за туининг и мобилност, с участието на европейски организации или органи, развиващи доброволчески дейности .</p>	

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧН:


/Т.ГЕОРГИЕВА/